CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION COORDINACIÓN FEBRERO 17 al 28 FEBRERO DE 2023

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: Garantizar que las actividades programadas para ser cumplidas por los distintos comités o áreas se ejecuten de manera correcta con el fin de brindar un servicio con calidad, eficacia y humanidad a las Personas Mayores del Centro.

EFICIENCIA = Calidad			FEBRERO 17-28						TOTAL DEL AÑO						EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Supervisar las actividades que desarrollan los comités Institucionales.	Seguimiento a los compromisos pendientes de ejecución por los Comités	No. Compromisos ejecutados por comité / No. Compromisos programados por comité x 100	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	80%	No se realizarón reuniones de comité durante este período.
Supervisar el cumplimiento del cronograma de capacitación	Verificación de cumplimiento de los temas capacitados según cronograma.	N° capacitaciones ejecutadas/ N° capacitaciones programadas x 100	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	90%	No se programaron capacitaciones para este período.
Gestionar el estudio de caso de las Personas Mayores que lo requieran	Acompañamiento y seguimiento a los estudios de caso de usuarios.	N° de estudios de caso realizados / N° de estudios de casos programados x 100	6	0%	6	0%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	80%	Se realizó estudio de caso de las personas mayores: Hilda Raquel Garzón Calderón, Rosa Delia Roa Barrera, María Irma Vásquez Morales, Jairo Cruz Caballero, Andrés Martínez y Javier Molano Rodríguez
Supervisar la gestión oportuna de PQRS cumplimiento el cronograma de apertura del Buzón Institucional.	Verificación de PQRS encontradas en Buzón y con respuesta oportuna.	N° de PQRS gestionadas/ N° de aperturas del Buzón Institucional.	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	80%	En el período reportado se realizó apertura de buzón el 17 de febrero de acuerdo al cronograma institucional, sin hallazgos a responder en el uso de este mecanismo de participación. El soporte de la apertura se envió a la Dra. Gelly Tatiana Kalvo, que lidera el Sistema de Información y Atención al Ciudadano de la Beneficencia de Cundinamarca.

PROGRAMA ADMINISTRATIVO

OBJETIVO GENERAL: Presentar información y documentación de manera oportuna ante la Dirección del Centro y la Beneficencia, dando cumplimiento al convenio de cooperación, con el objetivo de brindar un servicio de calidad en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

EFICIENCIA = Calidad			FEBRERO 1-16						TOTAL DEL AÑO						EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Realizar seguimiento a la ejecución del PAIIN de las Personas Mayores.	Ejecución del PAIIN según cronograma de fechas.	N° de PAIIN ejecutados / N° de PAIIN Programados x100	5	100%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	90%	En el período se realizó valoración anual a 5 Personas Mayores: Mujeres 2 y hombres 2.
Revisar los informes que las áreas profesionales deben presentar.	Informe acorde a los requisitos de la Beneficencia de Cundinamarca.	N° de informes revisados / N° de informes entregados x 100	14	100%	14	100%	0	0%	14	100%	14	100%	0	0%	80%	En el periodo se revisaron 14 informes de las áreas de: Dirección, Coordinación, Recurso Humano, SST, Ambiental, Enfermería, Educación Física, T.social, Regencia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Nutrición, Psicología, Medicina y Calidad.
Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma general.	Seguimiento a la ejecución de las actividades programadas.	No. de actividades ejecutadas / No. Actividades programadas en cronograma x 100	8	100%	8	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	90%	Para el periodo se realizó seguimiento a las actividades programadas obsevándose el cumplimiento por parte del equipo interdisciplinario.

PROGRAMA ASISTENCIAL ASISTENCIA A BENEFICIARIOS

OBJETIVO GENERAL: Supervisar que todas las Personas Mayores institucionalizadas en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez, reciban un servicio integral brindado por un equipo de trabajo que supla sus necesidades basados en principios éticos y morales.

EFICIENCIA = Calidad			FEBRERO 1-16						TOTAL DEL AÑO						EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Verificar que desde el área de Trabajo Social a las Personas Mayores nuevas se les garantice afiliación o traslado de punto de atención de su EPS.	Solicitar certificación de afiliación de las Personas Mayores al Sistema General de Salud.	N° Certificaciones de afiliación a EPS / N° de Personas Mayores nuevas en la institución en el período x 100	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	90%	No se presentaron ingresos de personas mayores durante este período. Para garantizar la atención de las personas mayores a nivel de salud se solicitó portabilidad en el sistema general de seguridad social en salud a los usuariso que ingresaron del centro Bienestar del Anciano y se encuentran afiliados a Capitalsalud, salud total y compensar.
Supervisar la entrega de elementos de aseo personal a las Personas Mayores con capacidad de manejo de los mismos y que no cuenten con red familiar	Revisión de las actas de entrega con las huellas de las Personas que recibieron los implementos de aseo.	N° de Personas Mayores funcionales sin red familiar que recibió kit/ N° de Personas Mayores de la Institución sin red familiar.	71	100%	71	100%	0	0%	71	100%	71	100%	0	0%	90%	Se realizó la entrega del kit de aseo durante el mes de febrero a 71 personas mayores funcionales y semi-funcionales; estas Personas Mayores no cuentan con red familiar, ni red familiar activa, ni social activa, se lleva evidencia con nombre completo y la huella, en el registro de entrega de implementos de aseo.
Supervisar seguimiento de casos especiales de salud de las Personas Mayores Institucionalizadas.	Verificar en Historia Clínica el seguimiento.	N° de Personas Mayores con novedad en salud. / N° de Personas Mayores Institucionalizadas x 100	9	100%	9	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	90%	En el período se le realizó seguimieto de casos espciales de salud a las siguientes Personas Mayores:Darío Hernández, María Dolores Acosta, Olivo Torres, Gregorio Baquero, José Francisco Lara Lara, Celmira Ortiz de Lozano, Isaías Beltrán Cubides, Luz Alba Fernández González y José Antonio Díaz Baquero.

GLORIA ESPERANZA CAMPOS VARGAS
COORDINADORA